

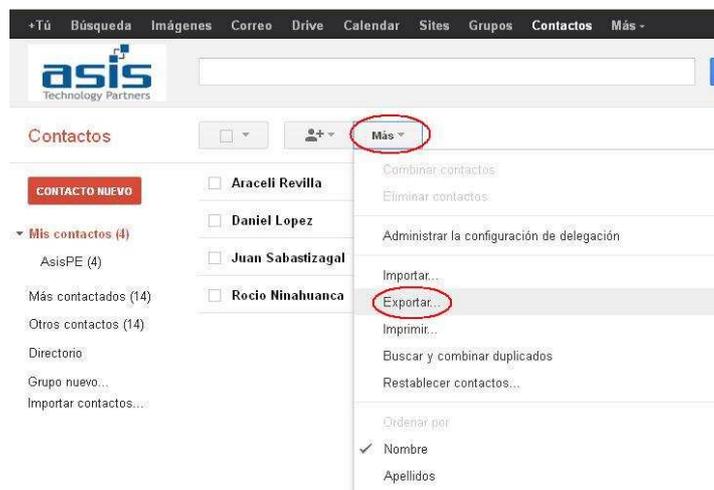
Exportar Contactos GMail hacia Outlook

A continuación los pasos que deben seguir para exportar sus Contactos de GMail hacia Outlook :

- 1) Ingresar a su cuenta en GMail e ir al **Menú : Contactos**



- 2) Ir al **Menú : Más** y seleccionar la **Opción : Exportar**



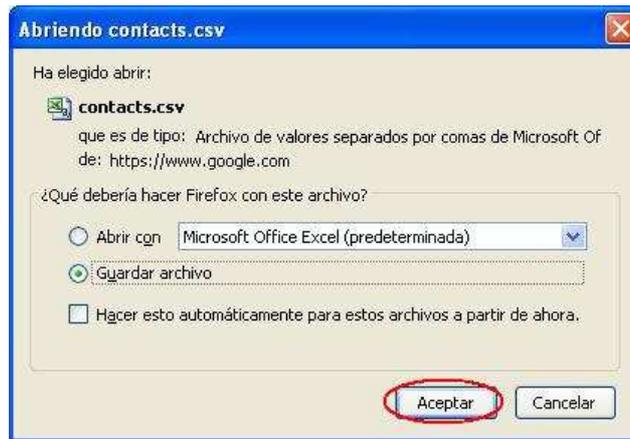
- 3) En la siguiente ventana seleccionamos las Opciones :

Todos los contactos

Formato CSV de Outlook (para importar a Outlook o a otra aplicación)



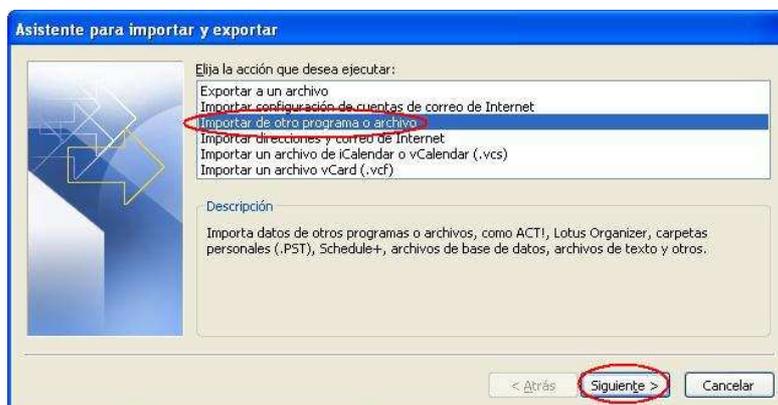
- 4) En esta ventana hacemos click sobre el **Boton : Aceptar** y especificamos el nombre de archivo y la ruta donde lo guardaremos (Por Ejemplo : **D:\util\contactos.csv**)



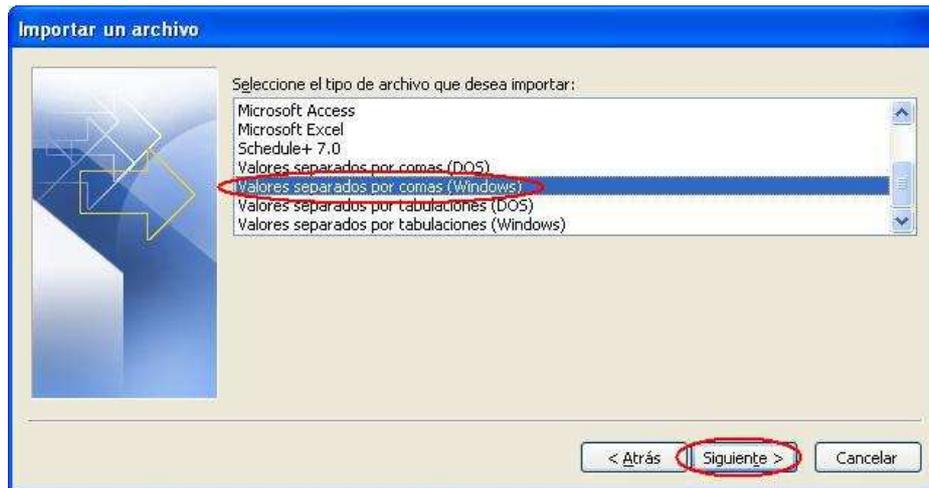
- 5) Ahora salimos de GMail e iniciamos el Outlook donde en el **Menú : Archivo** seleccionamos la **Opcion : Importar y exportar**



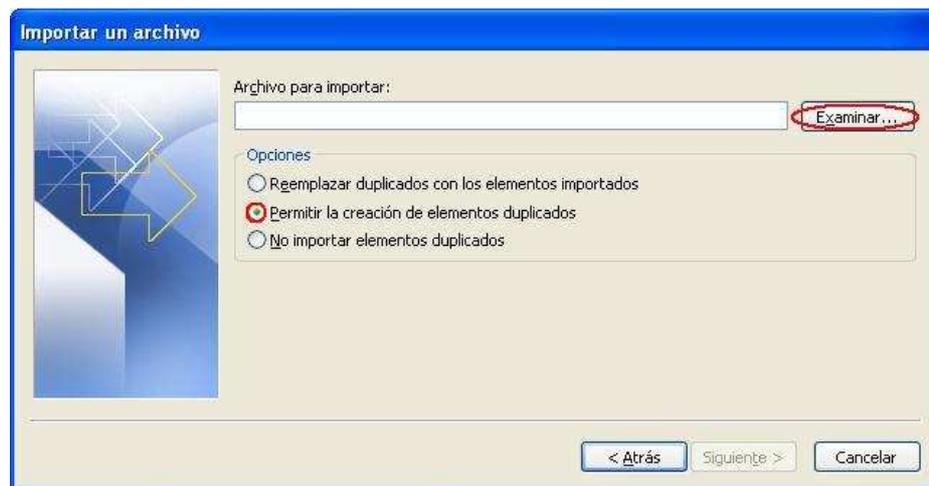
- 6) Ahora debemos seleccionar la **Opcion : Importar de otro programa o archivo** y hacer click sobre el **Boton : Siguiente**



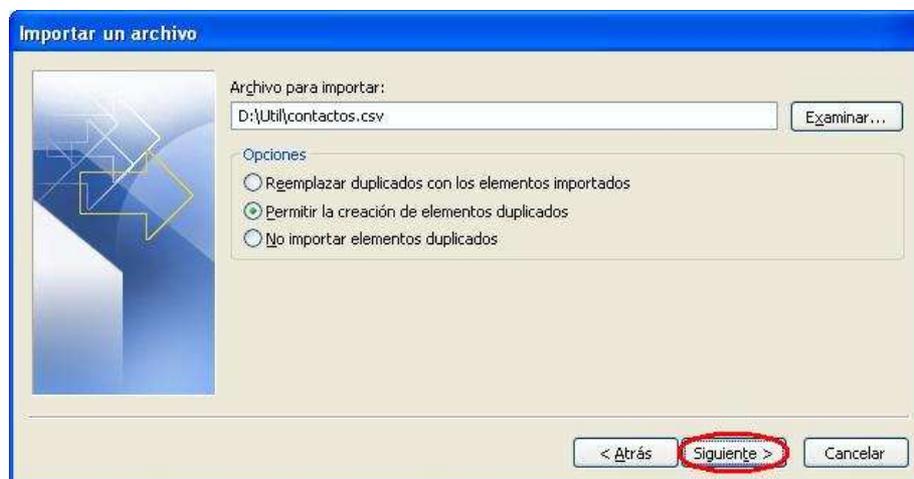
- 7) En esta ventana buscamos y seleccionamos la **Opcion : Valores separados por comas (Windows)** (**Windows**) y hacemos click sobre el **Boton : Siguiente**



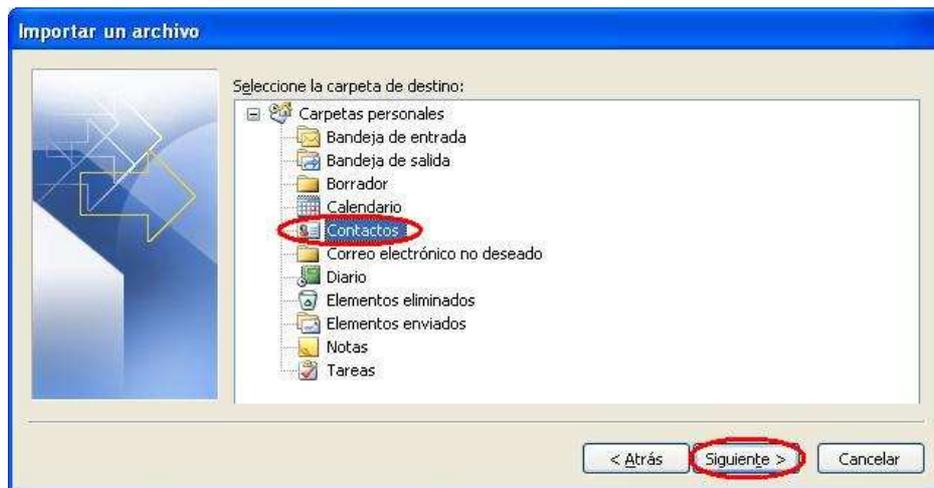
- 8) Verificamos que este marcada la **Opcion : Permitir la creación de elementos duplicados** y hacemos click sobre el **Boton : Examinar** para buscar la ruta donde guardamos el archivo de contactos (En el Ejemplo : **D:\util\contactos.csv**)



- 9) Una vez ubicado el archivo hacemos click sobre el **Boton : Siguiente**



10) Seleccionamos como *Carpeta destino : Contactos* y hacemos click sobre el *Boton : Siguiente*



11) Ahora hacemos click sobre el *Boton : Finalizar*



12) Veremos una ventana donde se muestra el progreso del proceso de importación y exportación de los Contactos.

